附件2：

**铁岭市企业吸纳就业困难人员明细表**

单位名称（公章）：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位性质 |  | 证照号码 |  | 法人姓名 |  | 联系人 |  | 联系电话 |  | 备注 |
| 序号 | 姓名 | 性别 | 出生日期 | 身份证号 | 联系电话 | 就业困难人员类别（填写序号） | 政策享受开始时间 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

受理人签字： 受理时间： 年 月 日

1、就业困难人员类别：①低保和低保边缘家庭成员；②处于失业状态的残疾人；③单亲抚养未成年人者；④登记失业人员中距法定退年龄休5年以内的人员；⑤自谋职业的军队退役人员；⑥县以上（含县级）劳动模范；⑦军人配偶；⑧享受定期定量抚恤和生活补助的优抚对象；⑨烈属。

2、企业每次招用就业困难人员都需填写《铁岭市企业吸纳就业困难人员明细表》并到经办机构备案。

3、企业吸纳的就业困难人员须为经过认定的就业困难人员，若未经过认定则应在招用员工前要求员工到户籍所在地办理失业登记并提交就业困难人员认定申请。